

Skartovač GDPR do ordinace

Nová EU norma na ochranu osobních údajů platná od 25. 5. 2018 = General Data Protection Regulation

V každé ordinaci je třeba likvidovat dokumenty s velmi citlivými osobními údaji. Ideálním řešením je skartovací stroj se stupněm utajení P-5. Prostor v ordinacích bývá velmi omezený, proto je třeba, aby se skartovač vešel pod pracovní stůl lékaře nebo sestry.



HSM Securio C18 (1,9 x 15 mm)

Výhody navrženého stroje:

1. Příčný řez 1,9x15 mm se stupněm utajení P-5, vhodný i pro zpracování nejcitlivějších dat
2. Řezný výkon 6 až 7 listů papíru A4 80g/m² pro zpracování nejen volných papírů, ale i desek karet pacientů s osobními údaji
3. Čelně výsuvný zásobník o objemu 25 litrů má dostatečnou kapacitu pro denní provoz
4. Moderní prvky úspory elektrické energie pro dosažení co nejnižších nákladů
5. Výška pouhých 542 mm



8.363 Kč +DPH
7.304 Kč
+DPH

Doba trvání akce: **1. 5. 2019 – 30. 8. 2019**

Podrobné informace jak a kdy skartovat zdravotní dokumentaci jsou na 2 straně letáku.

Pokud parametry neodpovídají Vaším požadavkům jsme připraveni Vám nabídnout jiný typ vhodný jako GDPR skartovač.

Váš prodejce:

Skartování zdravotní dokumentace v 5 krocích

Kartotéky ve zdravotních zařízeních zabírají velký prostor. Hlavně pro ordinace s dlouhou historií představují závažný problém. **Zdravotní dokumentaci lze po určitém čase likvidovat**, aby uvolnila prostor pro další záznamy. Likvidace se provádí formou skartování dle vyhlášky č. 98/2012 Sb., o zdravotnické dokumentaci:

1. Jak dlouho uchovávat zdravotnickou dokumentaci podle předpisů:

5 let

Ambulantní specialisté

10 let

Praktičtí lékaři
Pediatři
Registr. gynekologové

2. Od kdy se tato doba započítává:

- počíná běžet **od 1. ledna následujícího roku** po posledním datu zákroku/vyšetření nebo úmrtí pacienta.

3. Výjimky, kdy se skartační doba prodlužuje – řeší jiné předpisy:

- dispenzární péče
- pracovně-lékařské služby
- léčba duševních poruch
- soudem nařízené ochranné léčení

4. Kdo schvaluje skartaci:

**Poskytovatel
do 10 zdrav. pracovníků**
Určuje a odpovídá sám
poskytovatel

**Poskytovatel
nad 10 zdrav. pracovníků**
Určuje 3 členná
komise z pracovníků
poskytovatele

Před samotným zničením ovšem je doporučeno provést **stručný soupis dokumentace**, která bude zničena, a tento soupis pečlivě uchovat.

5. Jak skartovat:

Vyhláška upřesňuje, že zničením zdravotnické dokumentace se rozumí znehodnocení takovým způsobem, aby byla znemožněna rekonstrukce a identifikace jejího obsahu. **Tato problematika souvisí i s novou celoevropskou normou GDPR**. Jelikož se jedná o velmi citlivé údaje, doporučuje se **stupeň utajení P-5**.